

Принято:

Утверждено:

на Педагогическом Совете

Протокол № 4 от «18» марта 2013 г.

заведующий МДОУ детский сад № 5 «Малышок»

Тихомирова Н.Н.

Приказ № 4 от 18.03.2013 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий орган самоуправления, в состав которого входят все педагогические и методические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Обеспечение получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования;

2.2. Внедрение эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса;

2.3. Реализация содержания дошкольного образования;

2.4. Совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

2.5. Повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Рассмотрение вопросов:

- содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;

- организации и совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- организации дополнительных платных образовательных услуг;

- разработки (выбора), принятия образовательных программ, учебных планов;

- выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта (мастерства);

- повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

3.3. Содействие успешному воспитательно-образовательному процессу в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, и Законом Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции);

3.4. Принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

ные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности

Учреждения;

3.5. Заслушивание отчетов:

- заведующего и педагогических работников о создании условий для реализации

общеобразовательных программ ДОО, результатов готовности детей к школьному

образованию;

- методического работника Учреждения о состоянии здоровья детей.

3.6. Подведение итогов работы ДОО за учебный год;

3.7. Контроль выполнения ранее принятых решений Совета педагогов:

3.8. Утверждение характеристики и принятие решение о награждении,

поощрения педагогических работников ДОО

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО в качестве коллегиального органа управления в

порядке, установленном уставом Учреждения;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной

власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности

ДОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов:

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Управление Педагогическим Советом

5.1. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждения.

5.2. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность совета педагогов;

- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней

до его проведения;

- определяет повестку дня:

- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря из

числа педагогов Учреждения сроком на один учебный год, который ведет протоколы его

заседаний.

5.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца (в соответствии с планом работы ДЮ) его председателем или по инициативе двух третей его членов.

5.5. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся его членами, медицинский работник, родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического Совета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

5.7. Решения Педагогического Совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа его членов. Решения обязательны для всех педагогов Учреждения.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим ДЮ.

Заведующей ДЮ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, представителя которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими органами управления

6.1. Педагогический Совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДЮ: Общим собранием, Советом Учреждения.

Взаимосвязь осуществляется в виде представления на ознакомление Общему собранию и Советом Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Педагогического Совета; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений Уставу ДЮ, законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Действительство Педагогического Совета

- 8.1. Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДЮВ 50 лет и передается по акту при смене руководства.